

Утверждаю:  /Л.М.Бikuшева
 Директор МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
 Аксубаевского муниципального района РТ
 Приказ № 161 от 31.08.2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
 по функционированию центра образования «Точка роста», созданного в 2019 году,
 в МБОУ «Староибрайкинская СОШ» Аксубаевского муниципального района РТ на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) функционированию Центра «Точка роста»	август	Руководитель ОО, руководитель центра
1.2	Приказ о внесении изменений в назначение ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2023	Руководитель ОО
1.3	Разработка и утверждение штатного Расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023, далее ежегодно	Руководитель ОО
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023	Руководитель ОО
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - Целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курс о внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания	до 01.09.2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов педагоги дополнительного образования

	обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)		
--	--	--	--

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги допобразования
3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - расписания занятий Центра «Точка роста», - плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	до 01 сентября 2023 Далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	Согласно графику 2023	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение года	Руководитель ОО

4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста»(проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы ит.д.)	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместитель директора
5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	Июнь 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся, - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»